

## Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ

Nit Emisor: 96031204

FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ

4 CALLE FINAL zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF940CB3-003C-4C48-9AF1-58C7066980C9

Serie: CF940CB3 Número de DTE: 3951688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:19:09

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:19:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-530, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CF940CB3, número de DTE 3951688, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Fernanda de Lourdes Martinez Martinez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-530, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Fernanda de Lourdes Martinez Martinez  
DPI: 2323 03037 1301

(f)

Jefe de la Sede Departamental  
MAGDA HUEHUETENANGO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762179700785**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 8:21 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:19:09
<b>Emisor:</b>	96031204
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CF940CB3-003C-4C48-9AF1-58C7066980C9 ✓
<b>Serie:</b>	CF940CB3
<b>Número del DTE:</b>	3951688
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:19:0906:00CF940CB3003C4C489AF158C7066980C9
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:21:10
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 08:21:26 AM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	96031204
NOMBRE	FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-530
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-216-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fernanda de Lourdes Martínez Martínez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé en la elaboración de quince nombramientos para personal de la sede departamental asignado a diferentes comisiones dentro y fuera del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la atención a usuarios que necesitaban información sobre los servicios y apoyo que ofrece el MAGA	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé al profesional de planificación y capacitación en el área técnica en la revisión de RUU y capacitaciones del mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de capacitación y planificación en la consolidación de informe de huertos familiares de las treinta y tres AMER del mes de noviembre.	100%	Finalizado



3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la consolidación de planificaciones de las agencias municipales de extensión rural para el mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé al encargado de las agencias municipales de extensión rural de la región centro y mam en la revisión de datos de las y los integrantes de las bases SNER que se enviaron a sede departamental, para así ser enviados a donde corresponde para su validación.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a personal que está encargada de hogar rural de la región mam y centro en la revisión y corrección de capacitaciones, para así ser enviados a DICORER central.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del directorio telefónico de las diferentes instituciones, así mismo apoyé en la revisión de listados de asistencia de cinco reuniones que se realizaron en sede departamental, donde participó el jefe departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la recepción y archivo de las planificaciones semanales de los Coordinadores de extensión rural, LAE y hogar rural de sede departamental. También apoyé en la redacción, escaneo de documentos, recepción de llamadas en secretaria y la atención a personas que ingresan a Sede Departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en el área de secretaria en la atención y recepción de documentos enviados por diferentes instituciones.	100% ✓	Finalizado
--	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Fernanda de Lourdes Martínez Martínez ✓  
 DPI: 2323 03037 1301  
 Celular: 4043-1682 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
 Msc. Ing. Edward Guebara  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Machabamba